



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НАДЫМ**

ул. Зверева, д.8/1, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730
Телефон (3499) 53-16-17. Тел./факс (3499) 53-16-17. E-mail: gucznnadym@yandex.ru
ОКПО 33091673, ОГРН 10289000578167, ИНН/КПП 8903020700/890301001, Л/С 850080001

08 апреля 2014 г. № 1086

На № _____ от _____

Главе Администрации
муниципального образования
поселок Заполярный

Е. И. Затуливетровой

Уважаемая Екатерина Ивановна!

Информируем Вас о порядке предоставления государственных услуг в сфере занятости населения.

I. Государственная услуга по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников предоставляется государственными учреждениями Службы занятости населения на основании:

1. «Федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012г. № 524н.
2. «Административного регламента Федеральной службы по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 03 июля 2006г. № 513.

II. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги, содержащим следующие сведения:

- Наименование организации;
- Организационно-правовая форма;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Основной государственный регистрационный номер;
- Место нахождения;
- Номер контактного телефона/факс, адрес электронной почты

III. Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ



«Об электронной подписи». Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в государственное учреждение Службы занятости, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме.

IV. Решение о предоставлении государственной услуги работодателям, впервые обратившимся в государственное учреждение Службы занятости населения, принимается при предъявлении следующих документов:

- Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц);
- Заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», содержащий наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, перечень социальных гарантий;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином регистре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского фермерского хозяйства) или удостоверенную в нотариальном порядке его копию.

V. Основанием для отказа работодателю, обратившемуся в Центр занятости населения в предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников является отсутствие:

- заполненного заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников (приложение 1);
- заполненного бланка "Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)" (приложение 2);

Предлагаем Вам направить в наш адрес необходимые документы для предоставления государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников.

Приложение:

1. Заявление-анкета о предоставлении работодателю государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников на 1 л. в 1 экз.
2. Заявление-анкета о предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте РФ на 1 л. в 1 экз.

Директор



И.Р.Мингалеева

Заявление-анкета о предоставлении государственной услуги
по информированию о положении на рынке труда
в субъекте Российской Федерации

_____ (наименование работодателя)

прошу предоставить государственную услугу по информированию о
положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
ЯНАО

"__" _____ 201_г. _____
подпись

Государственная услуга предоставлена.

Работник государственного учреждения службы занятости населения

"__" _____ 201_г. _____
подпись работника

Государственная услуга получена.

"__" _____ 201_г. _____
подпись

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя/ физического лица (нужное подчеркнуть)

Юридический адрес _____

Адрес индивидуального предпринимателя/ физического лица _____

Адрес (место нахождения) _____

Номер контактного телефона _____

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя _____

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации (нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема

пенси во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия _____

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы		Заработная плата (доход)	Режим работы		Норм. продолж-ть раб. времени, ненорм. раб. день, работа в режиме гибкого раб. времени, сокр. продолж-ть раб. времени, сменная работа, вахтовым методом	Начало работы	Окончание работы	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику
			Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная	4		5	6						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			

« _____ » 20 г.

Работодатель (его представитель) _____

М.П. _____
 Подпись _____
 Фамилия, имя, отчество _____